

CODE OF ETHICS

爱茉莉太平洋 伦理纲领

AMORE PACIFIC

“诚信”， 我们的价值

“不要撒谎”

这是爱茉莉太平洋的创始人妆源徐成焕先生经常像口头语一样说的家乡话。其中蕴含的诚信的含义在《伦理纲领》中得到了传承。我们的价值，即，诚信(Integrity)与开放(Openness)、创新(Innovation)、亲近(Proximity)、挑战(Challenge)是实现我们Asian Beauty Creator的使命及Great Global Brand Company的决策标准。另外，诚信加强了创业以来各方利益相关者间的信任，是推动公司不断发展的原动力。

我们应该为了自己和公司的发展而做出诚信行为。本伦理纲领展示了爱茉莉太平洋员工的行为标准。我们每个人作为创造美丽的爱茉莉太平洋的一员，应严格遵守法律和伦理纲领，正确决策，并为我们自己的决定和行为诚实负责。

就像每天付出辛勤汗水来栽培茶树一样，只有全体员工齐心协力共同努力，企业才能够不断发展壮大。真诚和技术在诚信的基础上相遇后，才能够创造出优秀的产品以及为顾客带来感动的服务。这才是使顾客满意，使世界惊艳的正确方法。

(株)爱茉莉太平洋集团董事长 徐庆培



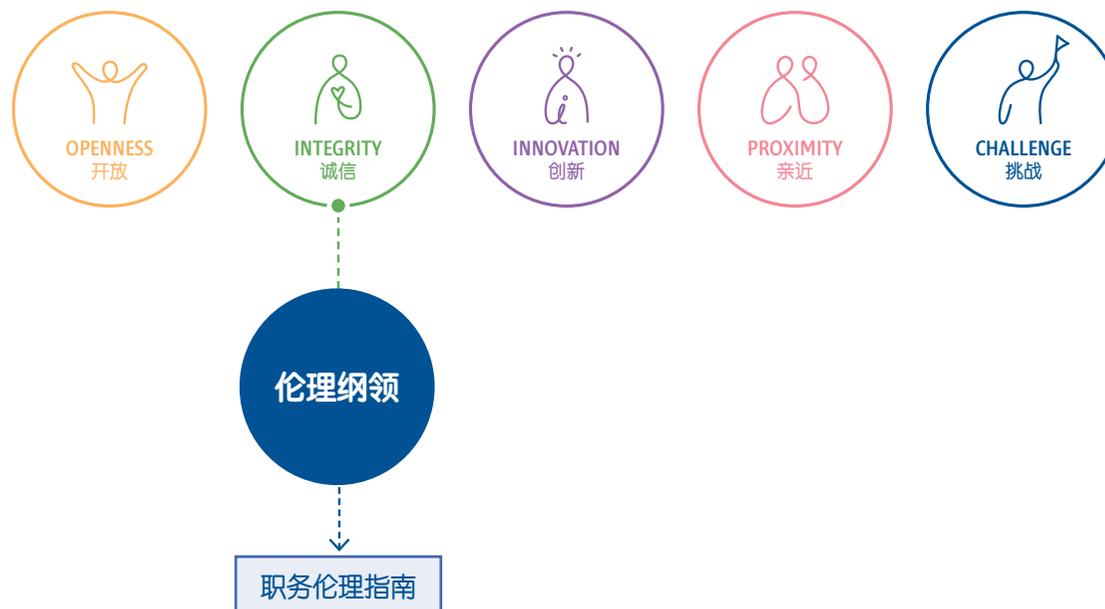
伦理纲领是

伦理纲领是爱茉莉太平洋为提高企业透明度，作为一名企业市民积极执行社会及伦理使命，须要爱茉莉太平洋的全体员工遵守的实践规范。

伦理纲领为所有员工提出了判断业务相关决策是否正确原则，以及在私人生活中须要主动遵守的伦理行为标准。

伦理纲领的 Hierarchy

AP的五大价值



爱茉莉太平洋
伦理纲领



热爱顾客

站在顾客的立场上不断创造感动顾客的价值，遵守与顾客的约定。



尊重员工

珍重所有的AP人，以尊重所有员工的方式工作。



诚信经营

不掩盖事实，不隐瞒问题，不允许用歪门邪道的经营损害未来的利益。



和谐发展

与多方利益相关者形成公平公正的交易关系，并以此为基础实现共生经营。



保护公司资产

严格根据规定目的使用公司的有形及无形资产，并应该尽最大努力保护公司资产。



承担企业公民的责任

成为一家社会需要的企业，一家社会尊重的企业。

////////////////////////////////////

伦理纲领

Contents

I. 伦理行为标准 —— 06

1. 全体员工的遵守事项
2. 领导的遵守事项
3. 标准的适用范围

II. 伦理判断标准 —— 09

1. 伦理决策的自我诊断

III. 伦理纲领各项条款 —— 10

1. 热爱顾客
2. 尊重员工
3. 诚信经营
4. 和谐发展
5. 保护公司资产
6. 承担企业公民的责任

I. 伦理行为标准

1. 全体员工的 遵守事项

所有员工都应该了解伦理纲领的整体内容，特别是应该熟记本人职务相关规定的详细内容。

① 原则

每一位员工在面临伦理困境时，首先应该遵守法律法规，然后应该遵守本伦理纲领中明示的标准。每一位员工都应该熟记公司规定中与本人业务或职务相关的内容，应理解相关规定适用于本人业务的方式，并努力遵守。

② 提出问题

如果发现组织或员工违反本伦理纲领或存在伦理危险，则应通过公司内部咨询及举报渠道立即举报。这可以在发生违反法律或拉低社会对公司评判等问题前，为公司提供解决问题的机会。

③ 对违反行为的追责

未遵守本伦理纲领的员工将会受到相应规定的处罚。



2. 领导的 遵守事项

爱茉莉太平洋的每一位领导都应该成为下属员工的伦理模范，并对下属员工的不伦理行为负责。

① “领导”的定义

在组织中可行使决策权的经理以上级别人员。但是，如果因为人事调动或者没有安排领导时，代理经理以上职责并行使决策权的员工也属于领导。

② 领导的义务

- 领导应充分理解本伦理纲领的内容，并在遵守本伦理纲领方面起到模范带头作用。
- 领导应反复向下属员工进行本伦理纲领培训。
- 领导应将公司规定和内部政策中与员工业务相关的内容告知员工，并应帮助其理解。
- 处于伦理困境的员工提出谈话请求时，领导应以真诚的态度与相应员工谈话。
- 领导发现下属员工存在不伦理行为(包括潜在的不伦理行为)时，有义务向伦理管理部门举报。
- 领导应保护对不伦理行为提出异议或对此举报的员工，在任何情况下都不得做出不利于相应员工的行为。

3. 标准的 适用范围

只有相关的所有人员都遵守本伦理纲领，我们才能够朝着正确的方向前进。

① 适用对象

本伦理纲领同等适用于(株)爱茉莉太平洋集团及其子公司、孙公司、海外法人、海外分公司、合作投资公司(Joint Venture)下属的所有员工，本纲领中的“爱茉莉太平洋”、“公司”、“本公司”或“员工”用语指的是此类所有法人或下属员工的总称。

另外，与爱茉莉太平洋具有合同关系的交易处、供应商、代理商、业务代理人、其他签约企业及临时雇用人员等，如果在伦理誓约书上签名，则同样须要遵守本伦理纲领。

② 法律法规的遵守

员工应优先遵守本人所在国家的法律法规(法律、法规、规章等)，如果本纲领提出了比相应国家的法规更严格的标准，或者法规中没有明示的标准，则应该优先遵守本纲领的规定。如果本伦理纲领与法律法规相冲突，则应该优先遵守相应法规。

③ 相关公司规定及指南的遵守

本伦理纲领并不是对执行业务时可能发生的所有情况进行规定。因此，员工在执行业务时，应首先遵守与业务相关的公司规定和指南，发生问题或遇到与伦理相悖的情况时，请确认以下规定。

- 爱茉莉太平洋伦理纲领(AP Code of Ethics)
- 爱茉莉太平洋集团监察规定
- 爱茉莉太平洋集团内各公司人事规定及相关指南
- 爱茉莉太平洋集团内的其他一切公司规定

如果法律与伦理纲领以及其他的公司规定中明示的内容相冲突，或者因其他事由导致难以做出决策时，请向以下人员寻求建议。

- 所属部门的直属上司(Team长、总经理、总裁)
- 爱茉莉太平洋集团的伦理管理部门(Audit team-China)

II. 伦理判断标准

1. 伦理决策的自我诊断

须要遵守本伦理纲领的对象人员在做出业务决定时，应该在充分获取信息的基础上做出正确的判断。在回答以下问题时，即使有一项回答“不是”或者“不太清楚”，也会导致出现严重的不伦理结果。这时，应不要做出相应决定，或者向伦理管理部门或法务担当部门进行咨询，请求帮助。

作出业务决定之前，请自问自答以下问题。

是否合法？

如果行为不合法，则会招致严重的后果。
如果不确定，则应该向相关部门或公司内部专家咨询。

是否符合AP WAY的五大价值和伦理纲领？

参考AP的核心价值和伦理纲领，应在深思熟虑后作出决定。
如果不确定，则应该向伦理管理负责人咨询。

能否将自己的决定坦荡地告知别人？

如果无法坦荡地将该决定告知自己的同事、朋友、家人等，则不要作出该决定。
请想象一下如果自己的决定被新闻或报纸报道，自己是否也会心安。 News paper Test

即使有一项无法回答“是”或者不确定，也会招致违法或不伦理的结果，
这将会严重影响社会对公司的评判，应停止该行为。

咨询及举报渠道

伦理管理部门
Audit team-China
Compliance team-HQ

举报网站
<http://ethics.amorepacific.com.cn>

III. 伦理纲领各项条款



1. 热爱顾客

热爱顾客是爱茉莉太平洋成长与存在的基础。所有员工都应该站在顾客的立场上创造为顾客带来感动，实现为顾客许下的每一个承诺。

1) 提供放心产品

使顾客对爱茉莉太平洋的产品产生放心和信任的感觉是我们最基本的义务。我们应将产品安全放在首位，不断获得顾客信任。

- ① 从产品开发到制造、流通的整个过程，每一个阶段都应该适用最高的卫生管理标准和严格的质量标准。
- ② 选择原料和辅料时，应严格验证其安全性、功效、质量等，杜绝发生环境及社会、伦理问题。
- ③ 积极提出可能会导致产品或原料发生安全和质量管理问题的所有因素，并告知产品开发或质量相关负责人。
- ④ 产品发货前的所有检查和质量管理都应该满足国内外法律法规条件，并应该进行严格验证，同时应该满足更加严格的公司内部管理标准。
- ⑤ 发生与产品质量、安全性或功效等相关问题，或可能因此导致顾客受损时，应立即向有关部门报告，相关部门应根据内部规定迅速应对。



1. 热爱顾客

2) 市场营销伦理

爱茉莉太平洋以基于科学事实的产品特性和功效为依据开展伦理的、有责任心的市场营销，绝不虚假、夸大宣传效果。

- ① 开展产品广告宣传时，应准确、真实地表达产品效果，不得存在虚假或夸大信息，不得泄露重要信息。
- ② 广告宣传产品效果时，务必要经过内部验证流程，通过科学的评价、调查或实验研究，基于获得验证的结果开展。
- ③ 开展产品广告宣传时，务必要考虑其内容是否符合爱茉莉太平洋的伦理标准，特别须要注意预防发生侵犯人权、污染破坏环境等不伦理问题。
- ④ 广告代理公司等外部合作企业制作的广告、宣传等也要经过相关流程，确认其中是否存在违反相关法律或公司政策的内容。
- ⑤ 爱茉莉太平洋的广告宣传活动应遵守相应国家在标志及广告等领域的相关法规，为此，相应业务负责人应进行充分的事前研究。



1. 热爱顾客

3) 保护顾客利益

爱茉莉太平洋的每一位员工都应倾听顾客的意见，真心实意地为顾客着想。另外，应该谨慎并努力管理顾客的信息。

- ① 如果产品的安全性缺陷对顾客的健康、财产造成或可能造成威胁，应立即根据公司的有关规定进行应对。
- ② 如果发生一般质量问题或顾客正常要求更换产品、服务、退货，或提出不满、差评等问题，应根据公司的有关规定进行应对。
- ③ 顾客的个人应在顾客同意的范围内加以利用。如果顾客未同意或法律未允许，则不得将顾客信息用于目的以外的用途，不得以规定目的外的用途阅览、使用或提供给第三方。
- ④ 负责管理业务中顾客信息的员工及相关业务处理人务必遵守公司的有关规定及相关法律法规，所有员工都不得作出以下行为。
 - 将记载有顾客信息的文件带到外部
 - 利用电话、传真、邮件、SNS、聊天工具等将顾客信息泄露到外部
 - 重复利用记载有顾客信息的文件或使用后不废弃
 - 通过类似于上述行为搁置或懈于管理顾客信息等



2. 尊重员工

爱茉莉太平洋珍视每一位AP人，所有的员工都应该以尊重其他员工人权的方式工作。

1) 公正的人员录用及信息保护

爱茉莉太平洋的每一位员工都应该获得同等的尊重，有权获得受到尊重的待遇。

- ① 对于员工的雇佣、业务、晋升等，以性别(包括是否怀孕)、国籍、地区、人种、宗教、残疾、学历为由，不得歧视，以及禁止歧视法律保护的少数人。
- ② 遵守爱茉莉太平洋事业所在国的雇用及劳动相关法规，防止出现雇用童工、强制劳动等侵犯人权的行为。
- ③ 提供多种培训机会，提高员工的业务能力，培养人才和领导型人才，公平公正地进行评价和奖励。
- ④ 无论存在怎样的社会和文化差异，所有员工都应该相互尊重，以开放和亲近的价值为基础相互协助，灵活运用人才多样性、知识及经验。
- ⑤ 不得将其他员工的个人信息、人事信息在未获得其本人同意的情况下泄露给业务上不需要或没有权限的对象或第三方。



2. 尊重员工

2) 安全、健康的工作环境

爱茉莉太平洋应该向员工提供安全、健康的工作环境，员工应该为了自己与同事、顾客的安全和健康，严格遵守相关规定和法规。

- ① 爱茉莉太平洋严格遵守适用于公司运营的所有安全(Safety)、保健(Health)及环境(Environment)相关法律，公司的SHE原则适用于产品生产、销售、服务、运营等所有的事业活动。
- ② 员工应为确保自己与同事、顾客的安全而采取必要的事前预防措施，发生与此相冲突的错误惯行或状态、事故后，应立即向直属上司及各营业场所的安全管理员报告。
- ③ 所有员工都有权在职场不受语言或身体暴力、受人欺凌、受胁迫的状态下工作。绝不容许存在侮辱他人身份或人格的语言或行为，包括利用邮件、聊天工具、SNS等电子交流手段的相关行为，以及视觉、语言或物理行为，办公空间以外场所的行为。
- ④ 员工不得在公司或在相关业务的活动中持有或使用酒类或非法药物等妨碍安全执行业务的物质，特别是绝不容许发生酒驾、赌博等非法行为。但是官方活动中的饮酒等出于业务需求，或者事先获得安全管理员同意的除外。



2. 尊重员工

3) 禁止性骚扰

爱茉莉太平洋应努力以两性平等的思维形成健康的同事关系，不得作出有违社会观念和公司标准的性骚扰等行为。

- ① 不得对公司或交易处、合作企业工作人员等他人带来性侮辱感、厌恶感，不得因他人没有回应自己的黄色语言、性要求而对他人作出不利行为。
- ② 性骚扰不仅指身体接触行为，还包括利用语言、视觉给对方造成的性屈辱感或厌恶感的行为，在公司内部应严厉禁止以下行为。
 - 违对方意愿的身体触摸行为或强制要求性行为
 - 对他人外貌进行性方面的比喻或评价、开黄色玩笑、询问性方面的事实、将此类事实散布给他人
 - 对两性关系进行强制、限制或利诱
 - 向他人展示或观看黄色照片、图片、涂鸦、出版物等
- ③ 利用职级或交易中的地位等自己地位做出性骚扰等行为时，应承担更严重的责任。
- ④ 遭遇或目击性骚扰等行为的员工应立即告知直属上司或公司的伦理管理部门等相关部门。



3. 诚信经营

爱茉莉太平洋的员工应诚信、透明地工作，避免陷入伦理困境，不得在执行业务的过程中谋取私利。

1) 确保交易的透明性

透明、公正地记录保管与事业相关交易详情，不隐瞒事实和问题是获得利益相关者的信赖、保护公司的必需要素。

- ① 为透明地反映事业交易，应实事求是地编制文件，遵守文件保管和废弃相关法律及公司内部规定。
- ② 公司所有的会计相关记录都必须符合公司会计规定及交易事实，并应以此为基础，向管理层、投资者或监管机构报告。
- ③ 不得通过作假、遗漏、擅自变更等歪曲交易事实或做出不正当或违法交易。得知疑似如下交易时，应将问题告知直属上司或伦理管理部门等相关部门。
 - 看起来像是与实际相反的财务业绩
 - 在公司内部系统中擅自记录不符合实际业绩的交易详情
 - 遗漏重要信息或歪曲交易的本质或引起误会的报告
 - 未遵守检讨及审批流程
- ④ 员工应确认合作公司、代理商、供应商、合伙人、代理人等公司的交易对象是否符合相应交易，是否提供了错误的信息，是否合法营业，是否符合公司政策的等。



3. 诚信经营

2) 避免利益冲突

爱茉莉太平洋的员工应避免出现个人利益与公司利益发生冲突的任何行为或关系。如果两者间发生冲突，应优先考虑公司利益。

- ① 所有的员工都有义务做出优先考虑公司的利益的决策。避免个人利益关系或个人金钱利益与公司利益发生冲突。
- ② 利益冲突可能会发生在以下多种情况中，利益冲突时，应向直属上司报告或向监察室公开此事。
 - 家属、亲戚在竞争公司或合作公司,供应商工作，或存在事业上的利益关系
 - 本人、家属、亲戚与竞争公司、合作公司, 供应商或潜在供应商存在金钱关系
 - 本人与家属或亲戚存在业务汇报或能够发挥影响力的关系
 - 与私人亲密关系(朋友、熟人、恋人关系等)的人发生上述利害冲突等
- ③ 未获得公司的事先同意，不得从事自己的事业或他人及其他公司的业务。员工申请事先同意时，审批人应慎重地检讨该行为是否影响员工专心工作等。
- ④ 员工不得与其他员工或合作公司、供应商进行现金、商品券等的赠送与收受行为，以及其他金钱交易行为(借钱、贷款担保、投资、房地产租赁等)。



3. 诚信经营

3) 收受礼物和接待

爱茉莉太平洋的员工应正确、慎重地判断与利益相关者交易过程中礼物或接待的提供与收受。

- ① 员工不得在与合作公司、供应商等所有事业利益相关者的交易中提供或接受礼物、招待。特别是严厉禁止接受合作公司、供应商、内部员工等提供的财物、招待、金钱或非金钱性的优惠等。
- ② 为顺利执行业务可以接受合法的、一般惯例上的礼物或招待，但是接受前必须确认将要接受的礼物、招待等有无违反法律法规及公司的政策和规定。接受礼物或招待后，应告知直属上司或伦理管理部门。
- ③ 应将爱茉莉太平洋的伦理相关规定告知与公司存在利害关系的合作公司、供应商、合伙人及事业代理人，并要求他们遵守公司的伦理规定。发现其他员工的不伦理或腐败行为时，应及时向伦理管理部门举报。
- ④ 与礼物或接待相关的惯行在不同的国家和文化背景下会有不同的表现，因此应注意既符合当地的法律法规及习惯，又不得违反公司的政策。



3. 诚信经营

4) 禁止提供贿赂

爱茉莉太平洋的员工应遵守国内法律以及OECD反行贿公约(针对OECD会员国及签约国)，不得为获取事业不正当利益的代价而提供或承诺财物或款待。

- ① 不得为了获取事业或私人利益而向利益相关者提供或提议提供贿赂或财物、款待、招待，非金钱性优惠。
- ② 为了业务的顺利执行，可以向利益相关者提供合法并通常意义上的礼物或招待，但是，应该在慎重考虑相关行为是否违反法律法规及公司政策，是否超过了对方的收受标准，然后再提供或提议。
- ③ 员工被利益相关者强制或要求提供与事业或业务相关的不正当的财物、礼物或接待时，应告知公司内部的伦理管理部门。
- ④ 在OECD反行贿公约签约国，不得出于事业或业务目的向外国公务员等提供贿赂或不正当的优惠，不得向其他国家的政府部门或公务员提供非法的好处费。外国公务员等指的是以下人员。
 - 居住在国外，被选出或提名，担任立法、行政或司法岗位的人员
 - 为国际公共组织工作的公职人员或执行代理人职务的人员



4. 和谐发展

爱茉莉太平洋与多种利益相关者形成公正的交易关系，并以此为基础，实现共存经营。

1) 形成公正的交易关系

在与合作公司、供应商等的交易关系中，以相互信任和尊重为基础，通过公正的交易实现共存经营。同时，促进与合作公司、供应商等的共同可持续成长和发展，通过共同创新共享创造利润。

- ① 不得利用交易关系中的优越地位，强制供应商、合作公司进行不公平的交易。
- ② 对解除合作公司、供应商等交易关系的决策须要依据客观、公正的标准慎重做出。并且保留能够验证此次决策时合理、合法的依据资料。
- ③ 将爱茉莉太平洋的伦理规定告知公司的合作公司、供应商、合伙人及事业代理人等，并要求他们遵守公司的伦理规定。
- ④ 应保护合作公司、供应商等的机密信息或未公开的内部信息。



4. 和谐发展

2) 保持公正的竞争关系

爱茉莉太平洋与竞争公司开展善意的竞争，遵守市场经济秩序，追求公司的创新和成功。我们通过商品和服务的质量，实践确保顾客信任的自由竞争原则。

- ① 不得与竞争公司交换价格、产品、销售条件、销售地区、收益或利润、市场占有率、流通方式等相关信息，不得利用此类信息暗箱操作，并签订正式或非正式的协定或协议。
- ② 不得参加会议目的不明确或事先未明确讨论议题的竞争公司的会议或聚会。参与竞争公司的会议、聚会等活动时，须事先获得直属上司及法务担当部门的同意。
- ③ 意外参加竞争公司的会议、聚会等活动时，应就对会议内容编制事后经过书，提交给直属上司及法务担当部门。另外，事前预定的会议、聚会等变更为其他目的时，应立即离席，然后编制事后经过书，提交给直属上司及法务担当部门。
- ④ 不得为了收集竞争公司的未公开信息而接触竞争公司等采取使用不伦理、非法的手段，不得故意切断竞争公司与其供应商或交易处的关系，不得无根据地发言贬低竞争公司。



5. 保护公司资产

应根据固有目的使用公司拥有的有形和无形财产，并应尽最大努力对此进行保护。

1) 知识产权的保护

爱茉莉太平洋的员工通过业务获知或学到的信息或知识都属于公司的知识产权，应努力对此进行保护，并应尊重其他公司或他人的知识产权。

- ① 只有把原创技术、公司主要战略、重要的业务技巧等对外部保密才能够在公司竞争中获得优势，营业机密在获得相应组织的信息安保管理员及直属上司的同意前，不得泄露给公司内外部的任何人员。关于营业保密事项，请遵守公司的信息安保政策。
- ② 不得利用公司知识产权或重要的信息、知识等谋求私利。关于专利或营业机密等，即使退社后也不得使用。
- ③ 其他公司或他人拥有的设计、商标、技术、著作物及信息等，务必获得对方给予的使用权后方可使用，不得购买侵犯了他人知识产权的商品或劳务。
- ④ 在识别、使用、保护其他知识产权及营业机密过程中发生问题时，应立即咨询知识产权担当部门或法务担当部门。



5. 保护公司资产

2) 遵守保安政策并防止内部人员交易

公司的保安政策是防止公司机密、知识产权及重要信息资产泄露到外部或被擅自公开，被第三方侵犯而最基本的防御手段，务必遵守。不得为了谋求私利而使用或向他人公开公司机密、知识产权或未公开的信息。

- ① 除了业务目的所需外，不得向外部或第三方泄露或转达公司未公开的内部信息，也不得泄露给与业务无关的其他员工。需要转达此类信息时，应根据公司的信息保护规定慎重检讨，获得直属上司的批准，为防止信息的误用签订保密协议等彻底执行保护流程。
- ② 公司重要的未公开内部信息包括如下相关信息。
 - 新产品上市计划、市场营销计划、战略及事业计划、并购及出售信息、经营上的主要变动事项等
 - 定价信息、产品成本、发明/专利相关信息、技术规范、配方、制造工艺相关信息等
 - 财务、业绩等预测信息、最高经营层及主要组织变动等经营相关事项
 - 主要合同、组织图、员工及顾客的个人信息等
- ③ 员工有义务在工作地以外的场所或工作时间以外同样保护公司的未公开信息，离职时不得将本人持有的内部信息携带到外部。如果有正当理由将未公开信息携带到外部，则应该获得直属上司及公司信息保安负责人的同意。



5. 保护公司资产

3) 正确使用公司资产

擅自或虚假使用公司的产品、装备、信息及预算的行为属于挪用公司资产的行为，这不仅是一种严重的不伦理行为，还会导致违法的结果。

- ① 所有的公司资产都以业务目的使用，禁止为私人利益使用公司的产品(包括杂出、试用装、促销等非卖品)、设备、装备以及业务使用而分配的预算等。
- ② 将公司资产用于业务外用途时，须要事先获得直属上司及公司伦理管理部门的同意。将公司业务中产生的结果或重要信息用于外部讲义等业务外用途使用时，应根据公司的内部保安政策彻底执行保安流程。
- ③ 在工作时间内克制妨碍正常执行业务的私人活动(私人事务、外部业务、网络购物、炒股等)，公司电脑或装备不得用于赌博或淫乱信息等低俗或不伦理的行为。



6. 企业公民责任

爱茉莉太平洋应该发展成为一家社会所需的企业，一家受到社会尊敬的企业。

1) 保护环境

爱茉莉太平洋应保护环境、节约资源，为创造更加丰富的健康生活而不断贡献。

- ① 应制定绿色环保和节约能源的生产、物流、销售流程，创造具有创新意义的环境价值。
- ② 要时刻铭记公司的事业会对环境造成怎样的影响，并应该努力不断保护环境。
- ③ 遵守环境相关法律法规，制定比法律标准更加严格的内部管理标准，并应该充分理解。另外，应该时刻关注环境相关规定有无出现变更，事先消除违反环境相关政策的可能性。
- ④ 时刻监控可能对环境和生态界产生影响的所有化学有毒物质有无泄漏，有无异常流出到大气、土壤或河流中。如果发生了泄漏，则应立即向直属上司及环境安全担当部门报告。



6. 企业公民责任

2) 贡献地区社会

爱茉莉太平洋作为一名企业公民应诚实执行社会要求的企业责任和义务，积极参与促进地区社会发展的活动。

- ① 积极支援并参与公司开展事业的当地福利、文化、艺术等领域活动，承担一名作为地区社会成员的义务。
- ② 所有的社会贡献活动都应该反映爱茉莉太平洋的伦理原则和社会贡献原则，制定并执行能够促进与当地社会形成合作关系的明确计划。
- ③ 不得强制要求员工或合作公司、供应商等利益相关者为爱茉莉太平洋赞助的社会贡献活动捐赠物品或金钱。



6. 企业公民责任

3) 代表公司

所有的员工都要带着自己的一言一行都会代表爱茉莉太平洋的想法，在公司内外部作为一名成熟的公民做出行为，为成为被顾客和社会喜欢的公司而承担应尽的责任。

- ① 注意不要让他人误认为员工个人的发言或意见、行为等是公司的意见，除了官方认可的内容以外的发表，必须声明是个人意见。
- ② 不得在外部或网上公开或刊载公司的内部信息及业务上的敏感信息，以业务及私人目的的SNS等网络活动时，也要遵守公司的社交媒体指南。
- ③ 不得滥用优势地位谴责他人或通过言行侮辱人格、歧视人种、宗教、性别。不仅在公司内部，在公司外部也要依据爱茉莉太平洋的伦理原则做出行为。
- ④ 在回应媒体舆论或参与业务SNS活动中，提到公司或公司的品牌、业务等相关内容时，应表明自己是爱茉莉太平洋的所属员工，并应该明示自己的姓名和职务。
- ⑤ 所有的员工都不得违反工作地所在国家及地区的法律法规，要时刻铭记自己的行为会引发怎样的责任，并应该努力保持社会对公司的良好评价。



6. 企业公民责任

4) 保持政治中立

爱茉莉太平洋不直接或间接参与国内外的政治，追求保持政治中立。另外，在营业场所中不允许从事任何政治活动。

- ① 不仅是公司，员工个人也不得提供非法政治捐款或方便。
- ② 员工不得利用业务时间或公司资产从事个人政治活动。如因参与个人政治活动而无法履行职务，应告知直属上司或伦理担当部门。

爱茉莉太平洋 伦理纲领

改订: 2017年 1月 1日

咨询: Compliance Team

该书著作权归爱茉莉太平洋所有。

如使用本书内容的全部或部分,

务必获得著作权人的书面同意。